

	<b>Título:</b> GESTIÓN DE SALUD OCUPACIONAL	
<b>Código:</b> PG-1-DGSMS-70-B	<b>Aprobador:</b> GGL	<b>Fecha de aprobación:</b> 23/09/2022
	<b>Gestor:</b> GGL/DGSMS	<b>Firma:</b> Omar Alarcón Saigua

## 1. OBJETIVO

El programa de Salud Ocupacional de YPFB Refinación S.A., busca mantener y mejorar el bienestar físico, mental y social de los trabajadores, durante el ejercicio de sus actividades laborales, a través de la Asistencia, Prevención y Promoción de la salud dentro las unidades operacionales

## 2. ALCANCE

El presente procedimiento aplica a todas las unidades operacionales de YPFB Refinación S.A

## 3. DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS

### 3.1. NORMAS

- ISO 9001: Sistemas de Gestión de Calidad – Requisitos.
- ISO 14001: Sistemas de Gestión Ambiental – Especificación con orientación para su uso.
- ISO 45001: Sistemas de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo – Requisitos.

### 3.2. PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO

**PG-1-DGSMS-74** ATENCION DE EMERGENCIAS MEDICAS EN YPFB REFINACIÓN S.A.

### 3.3. LEGISLACIÓN

- Ley General del Trabajo
- Ley General de Higiene, Seguridad Ocupacional y Bienestar (Ley 16998)
- Código de Seguridad Social

## 4. DEFINICIONES Y SIGLAS

### 4.1. DEFINICIONES

- **Alimentación:** Consiste en la obtención, preparación e ingestión de los alimentos, siendo elemento importante en la buena salud, influye la calidad de los alimentos, la cantidad de comida y los hábitos alimentarios para un bienestar de la salud.

- **Diabetes:** Enfermedad metabólica caracterizada por aumento de azúcar en sangre.
- **Dislipidemia:** Una serie de diversas condiciones patológicas cuyo único elemento común es una alteración del metabolismo de los lípidos, con su consecuente alteración de las concentraciones de lípidos y lipoproteínas en la sangre.
- **Enfermedad Crónica:** Son enfermedades de larga duración y por lo general de progresión lenta
- **Emergencia:** Toda ocurrencia anormal, que escapa del control de un proceso, sistema o actividad, de la cual pueden resultar daños a personas o al medio ambiente, equipamiento o al patrimonio propio o de terceros, involucrando personas, actividades o instalaciones.
- **Hipertensión Arterial:** Presión Arterial Sistólica igual o mayor a 140 mm Hg o la Presión Arterial Diastólica igual o mayor a 90 mm Hg.
- **Índice de Masa Corporal:** Para determinar el grado de nutrición, normal 18.5 24.9
- **Inmunización:** Aplicación de productos biológicos (vacunas) que inducen a una respuesta antígeno anticuerpo por parte del organismo, creando una respuesta de protección en caso de una futura exposición a los mismos agentes infecciosos.
- **Obesidad:** Acumulación excesiva de grasa corporal. IMC mayor a 30.
- **Pre Patogénica:** Fase que antecede a la enfermedad.
- **Prevención Primaria:** Es la acción de proporcionar a los trabajadores, información general, científica y práctica, sobre temas de salud, de tal manera que la puedan tener presente en su vida cotidiana.
- **Prevención Secundaria:** Es realizar un diagnóstico acertado y tratamiento oportuno para evitar la aparición de complicaciones y secuelas que puedan derivarse de los daños a la salud.
- **Prevención Terciaria:** Es la acción de adoptar medidas destinadas a disminuir los efectos producidos por la aparición de complicaciones y secuelas secundarias a los daños a la salud.
- **Salud Ocupacional:** Conjunto de actividades o acciones multidisciplinarias orientadas a prevenir enfermedades laborales, incidentes/accidentes de trabajo a través de la promoción, educación, prevención, control, recuperación, rehabilitación y readaptación de los trabajadores, además de la protección de las personas a los riesgos profesionales.
- **Sobrepeso:** Acumulación de grasa corporal. IMC de 25 a 29.9
- **Vida Sedentaria:** Es la carencia de actividad física como el deporte, lo que por lo general pone al organismo humano en situación vulnerable ante enfermedades especialmente cardíacas
- **Actividad laboral:** Tarea desempeñada por los empleados en las diversas áreas de trabajo de la empresa.
- **Agentes físicos:** Diversas formas de energía a las que puedan estar expuestos los trabajadores, tales como ruido, vibraciones, temperaturas extremas, radiaciones ionizantes, radiaciones no ionizantes, luz infrarroja y luz ultravioleta.
- **Agentes químicos:** Sustancias, compuestos químicos o productos que puedan penetrar al organismo, por vía respiratoria, en forma de polvo, humo, gas o vapor, o

que, por la naturaleza de la actividad de exposición puedan tener contacto o ser absorbidos por el organismo a través de la piel o por ingestión.

- **Administradora de Fondo de Pensiones (AFP)** : Las Administradoras de Fondos de Pensiones, conocidas por sus siglas como AFP, son entidades especializadas y autorizadas legalmente para realizar la función de administrar los ahorros para pensiones de los trabajadores y gestionar el pago de las prestaciones y beneficios que la Ley establece.
- **Anamnesis**: Preguntas realizadas por el médico para averiguar antecedentes de enfermedades personales y familiares, cirugías, hábitos y costumbres.
- **Cambio de función**: Toda y cualquier alteración de actividad, puesto, régimen de trabajo o sector que implique la exposición del empleado a riesgos diferentes a los que estaba expuesto antes del cambio.
- **Cargo**: Conjunto de funciones de la misma naturaleza y nivel de dificultad.
- **Deficiencia**: Toda pérdida o anormalidad de una estructura o función psicológica, fisiológica o anatómica que genere incapacidad para el desempeño de actividad, dentro del patrón considerado normal para el ser humano.
- **Discapacidad**: Es toda restricción o ausencia, debida a una deficiencia, de la capacidad de realizar una actividad en la forma o dentro del margen que se considera normal para un ser humano.
- **Exámenes médicos Ocupacionales**: Incluye el Pre ocupacional, el periódico, cambio de función, retorno al trabajo, pericial y post ocupacional. Que cuida la promoción y preservación de la salud del conjunto de empleados de la empresa.
- **Examen físico**: Conjunto de maniobras que realiza un médico para obtener información sobre el estado de salud de una persona. la realiza el médico al paciente, después de una correcta anamnesis en la entrevista clínica, para obtener una serie de datos objetivos o signos clínicos que estén relacionados con los síntomas que refiere el paciente.
- **Función**: Conjunto de atribuciones, deberes y responsabilidades de cada empleado.
- **Peligro**: Fuente o situación con potencial de producir daños, lesiones o enfermedades a la persona laboralmente expuesta.
- **Prospectivo**: Conjunto de análisis y estudios realizados con el fin de explorar o de predecir el futuro, en una determinada materia.
- **Riesgo**: Combinación de la probabilidad y consecuencia de un peligro específico en el evento en que ocurra.
- **Riesgos Ambientales (R A)**: Agentes físicos y químicos existentes en los ambientes de trabajo que, en función de su naturaleza, concentración o intensidad y tiempo de exposición, son capaces de causar daños a la salud del trabajador.
- **Fiebre Amarilla**: Es una enfermedad viral transmisible, prevenible y curable. Es causada por el virus de la fiebre amarilla, del género Flavivirus y es transmitida por el mosquito Aedes Aegypti.
- **Fiebre Tifoidea**: La fiebre tifoidea es una enfermedad infecciosa aguda provocada por una bacteria del género Salmonella
- **Hepatitis**: Enfermedad infecciosa causada por un virus que afecta el hígado causando su inflamación.
- **Influenza**: La Influenza o gripe es una enfermedad causada por un virus.

- **Tétanos:** El tétanos es una enfermedad grave y a veces mortal, causada por una bacteria llamada Clostridium Tetani. Este microorganismo se encuentra en la materia fecal de los animales y del hombre en el suelo y la tierra.
- **Termómetros:** Son instrumentos que permiten medir la intensidad de la temperatura en un medio determinado

## 4.2. SIGLAS

- **AFP:** Administradora de Fondo de Pensiones.
- **EMP:** Exámenes Médicos Periódicos
- **DTH:** Dirección de Talento Humano
- **IMC:** Índice de Masa Corporal.
- **PAI:** Programa Ampliado de Inmunizaciones del Ministerio de Salud y Previsión Social
- **RSCZ:** Refinería Guillermo Elder Bell
- **RCBA:** Refinería Gualberto Villarroel
- **SEDES:** Servicio Departamental de Salud.
- **SSTSC:** Unidad de Seguridad Salud en el Trabajo de la Refinería de Santa Cruz
- **SSTCB:** Unidad de Seguridad Salud en el Trabajo de la Refinería de Cochabamba
- **C.P.S.:** Caja Petrolera de Salud.
- **RCP.:** Reanimación Cardiopulmonar.
- **DGSMS:** Dirección de Gestión Medio Ambiente, Salud Ocupacional y Responsabilidad Social

## 5. RESPONSABILIDADES

### 5.1. GERENCIA GENERAL

Proporcionar los recursos materiales, técnicos y humanos necesarios para cumplir con los objetivos de la gestión de la Salud Ocupacional.

Brindar los recursos necesarios para el cumplimiento del Programa de Inmunización de los trabajadores de YPF Refinación S.A.

### 5.2. MEDICO LABORAL

- Coordinar la atención primaria de salud de los trabajadores.
- Coordinar y dirigir la atención primeros auxilios de los trabajadores en situaciones de accidentes y emergencias.
- Gestionar y realizar seguimiento de las acciones que correspondan para dar cumplimiento del procedimiento de Gestión de Salud Ocupacional
- Resguardar la información de salud de los trabajadores, manteniendo la confidencialidad de los mismos
- Seguimiento y cumplimiento Mediante el RG-59-PG-1-DGSMS-70 CRONOGRAMA DE LA GESTIÓN PROGRAMAS DE SALUD OCUPACIONAL.
- Seguimiento y cumplimiento de los exámenes médicos ocupacionales.

- La evaluación y seguimiento de las recomendaciones de los exámenes médicos ocupacionales debe ser realizada por el Médico Laboral de cada refinería (RSCZ y RCBA). De acuerdo con el RG-146-PG-1-DGSMS-70 Vigilancia Salud.
- Seguimiento y cumplimiento del programa de inmunización.
- Hacer seguimiento al cumplimiento de los monitoreos biológicos.

### **5.3 DIRECCION TALENTO HUMANO**

Debe enviar al Médico Laboral de cada refinería (RSCZ y RCBA) la convocatoria y perfil de cargo para la programación y ejecución de los exámenes médicos, y debe enviar el resultado de los mismos para su respectiva evaluación y aprobación médica.

### **5.4 UNIDADES ORGANIZATIVAS**

- Todo el personal a su cargo que esté convocado asista a la realización de exámenes médicos, debiendo liberarlos y controlar la asistencia de acuerdo al horario programado.
- Brindar el tiempo necesario a sus trabajadores dependientes para la aplicación de las vacunas.
- Fomentar entre sus trabajadores dependientes el buen hábito de colocarse las vacunas.
- Exigir a sus trabajadores dependientes la aplicación de las vacunas programadas.
- Exigir a las empresas contratistas la vacunación de su personal, de acuerdo a anexo SMS.

### **5.5 TODO EL PERSONAL**

Es obligación de todo el personal propio y contratistas cumplir con el programa de salud Ocupacional YPFB Refinación S.A.

Cumplir con las disposiciones contenidas en el presente procedimiento y colaborar en la consolidación de una conciencia de prevención, participando en los procesos educativos desarrollados por la Empresa.

## **6. MEDIDAS DE SMS**

No aplica

## **7. DESARROLLO**

### **7.1. Sistema de Gestión de Salud Ocupacional**

La gestión de salud ocupacional de la empresa está compuesta por las siguientes variables:

### 7.1.1 Asistencia

- Atención primaria de Salud y actividades de control de Salud
- Exámenes Médicos Ocupacionales
- Atención de enfermería
- Atención de primeros auxilios.

### 7.1.2 Atención primaria de Salud y Actividades de Control de la Salud

#### • a) Atención primaria de Salud

- La asistencia primaria de salud puede ser solicitada por cualquier trabajador que se encuentra dentro las instalaciones de YPFB Refinación S.A. y el médico turno o el Profesional de salud ocupacional otorgara la asistencia médica. Que debe realizar en RG-60-PG-1-DGSMS-70 HISTORIA CLÍNICA y RG-61 PG-1-DGSMS-70 REGISTRO DE CONSULTA MÉDICA para que sea registrado debidamente. Así mismo se realizará el seguimiento de acuerdo al RG-71-PG-1-DGSMS-70 INFORME BAJAS MÉDICAS
- Cuando se sospeche de alguna enfermedad de origen común o profesional en algún trabajador; después de realizar un examen clínico en el área de salud laboral, se encamina al trabajador al Ente Gestor de Salud que corresponda para ser atendido por la especialidad que corresponda para realizar: exámenes médicos complementarios, diagnóstico y tratamiento de forma oportuna.

#### b) Actividades de Control de la Salud

- En área de salud laboral realiza un Control de las Enfermedades Crónicas (hipertensión arterial, diabetes mellitus y otros) a los trabajadores de YPFB Refinación S.A., que adolecen de estas enfermedades a través del seguimiento a las indicaciones médicas y cuidados médicos que debe tener el trabajador, se la realiza de forma individualizada a través de RG-62 -PG-1-DGSMS-70 CONTROL DE ENFERMEDADES CRÓNICAS.
- Control de la presión arterial, pulso, saturación de oxígeno a los trabajadores que realizan trabajos específicos como es el de altura, en espacios confinados, izaje operaciones de quipo pesado ya sea por trabajos rutinarios, de emergencia o en parada de planta. Se llevará un registro en RG-63 -PG-1-DGSMS-70 CONTROL MÉDICO TRABAJOS CRÍTICOS
- Control de alcohotest mide la cantidad de alcohol que se encuentra en el **aire de los pulmones y que es respirado a través de ellos** de forma aleatoria RG-64-PG-1-DGSMS-70 CONTROL ALCOTEST.

#### c) Medicamentos

- Seleccionar medicamentos de acuerdo a su acción terapéutica y controlada mediante el RG-65- PG-1-DGSMS-70 CONTROL MEDICAMENTOS EN FARMACIA UNIDAD DE SALUD

### 7.1.3 Exámenes Médicos Ocupacionales

Establece uniformidad de acciones para la ejecución de exámenes médicos ocupacionales en el ámbito de la empresa, conforme a la legislación vigente

Aplica para todo del personal de YPFB Refinación, en la ejecución de exámenes médicos como ser: Pre ocupacional, periódico, cambio de función, retorno al trabajo, pericial y post ocupacional (**Anexo A**)

Para la detección precoz de enfermedades a los trabajadores, de naturaleza ocupacional y no ocupacional.

Se realiza un control de los exámenes médicos solicitados en el Anexo SMS al personal contratista para realizar trabajos en las instalaciones de las unidades operacionales de YPFB Refinación S.A

Al ingreso de personal propio y contratista se llenará el registro de RG-66-PG-1-DGSMS-70 HABILITACIÓN UNIDAD DE SALUD PERSONAL PROPIA Y CONTRATISTA

### 7.1.4 Atención de Enfermería

#### a) Inyectables

- Utilizar medicamentos solo bajo indicación Médica
- Antes de administrar, preguntar si ya recibió dicho medicamento por alergias probables.
- Personal que solicita un inyectable, de otros centros, debe presentar la indicación médica para su correspondiente aplicación.
- Tener siempre a la vista un antialérgico HIDROCORTIZONA 500 Mg. E.V.
- La administración del inyectable INTRAMUSCULAR se debe realizar en posición decúbito ventral (Echado con vista abajo), aplicable solamente en la región glútea.
- Para la administración de inyectable INTRAVENOSO sólo bajo indicación médica y se debe administrar en posición decúbito dorsal (Echado)

#### b) Curaciones

- Aseo de las manos antes de realizar las curaciones
- Usar guantes y material estéril.
- Seleccionar el material que se desecha

Se mantiene los datos de acuerdo al RG-67-PG-1-DGSMS-70 ATENCIÓN DE ENFERMERÍA

### 7.1.5 Atención de Primeros Auxilios.-

Para brindar una adecuada atención rápida y eficiente en caso de emergencia médicas, también es importante contar con

**a) Ambulancia y Botiquines**

Revisar y equipar cada lunes material de la ambulancia y botiquines de Emergencia de acuerdo a Procedimiento

Cada Mañana hacer funcionar la ambulancia por 10 minutos.

El combustible no debe estar menos de medio Tanque, todos los viernes pedir a personal de transporte para cargar combustible y llenar el tanque.

Para conducir la ambulancia se debe solicitar autorización al médico de YPFB Refinación S.A., en caso de que el médico de YPFB Refinación S.A. no se encuentre, se deberá solicitar la autorización Al Jefe de Unidad de SST o Responsable de Turno. Esta autorización no se aplica en caso de Emergencia

**b) Educación y Entrenamiento**

-Realizar cursos de Primeros Auxilios anuales, para todo el personal de acuerdo al Manual de Primeros Auxilios, por grupos, duración de 3 horas; programación en coordinación con Gerencia de Talento Humano, (teórico -práctico)

-Entrenamiento periódico para el personal Brigadista, en coordinación con el responsable de los Brigadistas de la Refinería, el cual será evaluado el desempeño en los simulacros de acuerdo a procedimientos de DGSMS.

-Educación al personal de la empresa mediante Boletines, charlas de 5 minutos, Correo electrónico, conferencias de acuerdo a programa anual

## **7.2. Prevención**

Realizar acciones preventivas y correctivas para mantener y mejorar la salud de los trabajadores

- Programa de Inmunización
- Ergonomía Ocupacional

**a) Programa de Inmunización**

Definir responsabilidades y sistematizar la aplicación, el control y registro de vacunas a trabajadores propios y contratados de YPFB Refinación S.A.  
(ANEXO B)



Proteger al trabajador contra enfermedades que pueda adquirir al desarrollar sus funciones laborales

#### **b) Ergonomía ocupacional**

El medico laboral coordinara con el profesional de Higiene ocupacional

Para la gestión de la Ergonomía en la empresa, se deben tomar en cuenta, las siguientes consideraciones y cada unidad operacional de acuerdo a sus necesidades y recursos podrán realizar otras acciones.

- Capacitar a los trabajadores en ergonomía, para la identificación y minimización de los riesgos ergonómicos inherentes a sus actividades
- Identificación de Riesgos Ergonómicos en áreas de trabajo y sus recomendaciones para minimizar o eliminar dichos riesgos.
- Registro de riesgos ergonómicos en cada área de trabajo.
- Otras acciones de acuerdo a la actividad y programa de cada Unidad Operacional.

#### **c) VIGILANCIA DE SALUD A LOS TRABAJADORES EXPUESTOS A SUSTANCIAS QUIMICAS**

- Establecer una adecuada vigilancia de salud a los trabajadores expuestos a Hidrocarburos Aromáticos (Benceno, Tolueno y Xileno) y Plomo; realizando un control anual para prevenir y controlar los daños orgánicos evidentes por la exposición a los riesgos químicos presentes en el ambiente de trabajo cumpliendo el procedimiento de higiene ocupacional YPFB Refinación.

### **7.3. Promoción**

Promover y proteger la salud de los trabajadores a través de medidas que busquen realizar cambios de actitud sobre los hábitos y costumbres.

#### **a) Promoción de Actividad Física**

Se debe incentivar a realizar la Actividad Física, con la finalidad de mejorar la calidad de vida y disminuir los factores de riesgo en los trabajadores de YPFB Refinación S.A., logrando de esta forma:

- Incentivar la práctica deportiva
- Promocionar la asistencia a los gimnasios

#### **b) Control de Consumo de Tabaco**

Con el objetivo de brindar un cuidado integral a la salud de los trabajadores y para cumplir con la legislación vigente sobre el consumo de tabaco, la

empresa cuenta con el procedimiento PG-1-DGSMS-126 PREVENCIÓN PARA EL CONSUMO DE ALCOHOL, DROGAS PROHIBIDAS Y TABACO.

Se realizará un control estadístico del porcentaje de fumadores de cada unidad operacional, que se llevará a cabo en el Examen Médico Periódico.

**c) Educación sobre estilo de vida saludable.**

La alimentación es el hábito que más influye en nuestra salud, es necesario conocer las características nutritivas de cada alimento.

El objetivo de llevar adelante un Programa de Alimentación Saludable es:

- Mejorar la Calidad de Vida
- Disminuir el sobrepeso y obesidad de los trabajadores
- Controlar las enfermedades metabólicas.

Para llevar adelante el Programa de Alimentación se realizarán las siguientes actividades:

- Diagnóstico Nutricional, según Peso, Talla, Edad, I.M.C. de acuerdo a resultados del Examen Médico Periódico.

#### 7.4. Gestión de indicadores de salud

INDICADORES DE GESTIÓN DE SALUD OCUPACIONAL					
No	TIPO	SIGLA	NOMBRE	FORMULA	PERIODO
1	ESTRATÉGICO	CPSO	CUMPLIMIENTO PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL	$CPSO = \text{Ejecución Real} / \text{Planificación}$	MENSUAL
2	TÁCTICO	PTPO	PORCENTAJE DE TIEMPO PERDIDO OCUPACIONAL	$\Sigma PTP = \Sigma \text{Tiempo perdido por Accidente y Enf. Ocupacional} / \Sigma (HHER) \times 100$	MENSUAL
3	TÁCTICO	PTPNO	PORCENTAJE DE TIEMPO PERDIDO NO OCUPACIONAL	$\Sigma PTP = (\Sigma \text{Tiempo perdido por Atención Médica NO} / \Sigma \text{Horas Trabajadas}) \times 100$	MENSUAL

#### 7.5 Registros

Mantener los Registros actualizados del área de salud

##### 7.5.1. Registros físicos anexos a los procedimientos de Salud Ocupacional

Los registros físicos generados, serán identificados con letras mayúsculas en orden alfabético, se deben almacenar en Salud Laboral de cada unidad operacional, los mismos deben estar resguardados por el personal de salud, bajo la responsabilidad del médico laboral de cada unidad operacional de la empresa, la retención de los mismos es indefinida.

**NOTA:** Por cambios en la estructura organizacional, este procedimiento remplaza al procedimiento código PG-1-GSMS-26, el cual está disponible en SIAP en estado cancelado

## ANEXOS

NRO	ANEXO	TITULO DEL ANEXO
1	ANEXO A	<a href="#">ANEXO A EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES.DOCX</a>
2	ANEXO B	<a href="#">ANEXO B INMUNIZACION.DOCX</a>
3	ANEXO C	<a href="#">ANEXO C CARNET DE VACUNACION.XLSX</a>

## REGISTROS

NRO	REGISTRO	TITULO DEL REGISTRO
1	RG-59-A PG-1-DGSMS-70	<a href="#">CRONOGRAMA DE GESTIÓN</a>
2	RG-60-A PG-1-DGSMS-70	<a href="#">HISTORIA CLINICA</a>
3	RG-61-A PG-1-DGSMS-70	<a href="#">REGISTRO DE CONSULTAS MEDICAS</a>
4	RG-62-A PG-1-DGSMS-70	<a href="#">CONTROL DE ENFERMEDADES CRONICAS</a>
5	RG-63-A PG-1-DGSMS-70	<a href="#">CONTROL MÉDICO TRABAJOS CRITICOS</a>
6	RG-64-A PG-1-DGSMS-70	<a href="#">CONTROL ALCOTEST</a>
7	RG-65-A PG-1-DGSMS-70	<a href="#">CONTROL MEDICAMENTOS EN FARMACIA UNIDAD DE SALUD</a>
8	RG-66-A PG-1-DGSMS-70	<a href="#">HABILITACIÓN UNIDAD DE SALUD PERSONAL PROPIO Y CONTRATISTA</a>
9	RG-67-A PG-1-DGSMS-70	<a href="#">REGISTRO ATENCION DE ENFERMERIA</a>
10	RG-71-A PG-1-DGSMS-70	<a href="#">INFORME BAJAS MEDICAS</a>
11	RG-140-A PG-1-DGSMS-70	<a href="#">CONTROL DE CONSERVACION DE VACUNAS</a>
12	RG-141-A PG-1-DGSMS-70	<a href="#">CONVOCATORIA Y ENTREGA DE EXAMEN MÉDICO PERIÓDICO</a>
13	RG-142-A PG-1-DGSMS-70	<a href="#">EXAMEN MEDICO PERIODICO POR EDAD</a>
14	RG-143-A PG-1-DGSMS-70	<a href="#">FICHA DE SALUD OCUPACIONAL</a>
15	RG-144-A PG-1-DGSMS-70	<a href="#">REGISTRO DE VACUNAS</a>
16	RG-145-A PG-1-DGSMS-70	<a href="#">RESULTADOS EXAMENES MEDICOS</a>
17	RG-146-A PG-1-DGSMS-70	<a href="#">VIGILANCIA SALUD</a>

## REGISTROS COMPLEMENTARIOS

No Aplica.

## SUMARIO DE REVISIONES

REVISION	FECHA	DESCRIPCION
A	06/12/2021	Emisión original
B	23/09/2022	<p>4.1.- DEFINICIONES : Se incluye definiciones (actividad laboral, agentes físicos, químicos , AFP, anamnesis , cambio de función,cargo,deficiencia, discapacidades , exámenes médicos ocupacionales, examen físico , función , peligro , prospectivo, riesgo , riesgo ambiental, fiebre amarilla , fiebre tifoidea, hepatitis , influenza, tetanos, termómetros)</p> <p>4.2.- SIGLAS: Se incluye (EMP , DTH, PAI, SEDES, SSTSC, SSTCB)</p> <p>5. RESPONSABILIDADES: Se incluye en el punto 5.2 MEDICO LABORAL (seguimiento inmunizaciones , vigilancia salud , exámenes ocupacionales , monitoreo biológico)</p> <p>5,3 DIRECCION TALENTO HUMANO ; 5.4 TODO EL PERSONAL.</p> <p>7.1.3 Exámenes Médicos Ocupacionales : se incluye ANEXO A (examen médico ocupacional)</p> <p>7.2. Prevención : Se incluye ANEXO B (inmunización) , c) VIGILANCIA DE SALUD A LOS TRABAJADORES EXPUESTOS A SUSTANCIAS QUÍMICAS</p> <p>Se incluye el ANEXO C (carnet de vacunación)</p> <p>Se incluye los registros:</p> <p>RG-140-A PG-1-DGSMS-70 CONTROL DE CONSERVACION DE VACUNAS</p> <p>RG-141-A PG-1-DGSMS-70 CONVOCATORIA Y ENTREGA DE EXAMEN MÉDICO PERIÓDICO</p> <p>RG-142-A PG-1-DGSMS-70 EXAMEN MEDICO PERIODICO POR ED</p> <p>RG-143-A PG-1-DGSMS-70 FICHA DE SALUD OCUPACIONAL</p> <p>RG-144-A PG-1-DGSMS-70 REGISTRO DE VACUNAS</p> <p>RG-145-A PG-1-DGSMS-70 RESULTADOS EXAMENES MEDICOS</p> <p>RG-146-A PG-1-DGSMS-70 VIGILANCIA SALUD</p>

#### LISTA DE DISTRIBUCION

DAL/PTO, DAL/SAL, DGSMS/MARSE, DGSMS/SSTLO, DGSMS/SSTSC, DTH/GETH, DTI/DES, DTI/INFRA, GAF/CONT, GAF/PRTE, GCO/COBI, GCO/COSE, GCO/GPYA, GDV/LUPE, GDV/OPDI, GDV/SERV, GDV/VENT, GGL, GGL/CEM, GGL/DAI, GGL/DAL, GGL/DGSMS, GGL/DTH, GGL/DTI, GGL/GAF, GGL/GCO, GGL/GDV, GGL/GPL, GGL/USP,

GGL/UTR, GPL/DDN, GPL/PLES, GPL/PPRT, DGSMS/SSTCB, DTH/UTH, GAF/ADMC, ING, MAN, MAN/MEC, MAN/MEI, INSP, LAB, GGL/GRSCZ, GRSCZ/CAR, GRSCZ/ING, GRSCZ/MAN, GRSCZ/MAN/MEC, GRSCZ/MAN/MEI, GRSCZ/PRO, GRSCZ/SET, GGL/GRCBA, GRCBA/CAR, GRCBA/INSP, GRCBA/LAB, GRCBA/LUB, GRCBA/LUB/LUT, GRCBA/SET

#### **FECHA DE ANALISIS CRITICO**

La próxima fecha de análisis crítico es **30/11/2023**